



Warszawa, dnia 11 lipca 2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ W RAMACH PROCEDURY ROZEZNANIA RYNKU

W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2018., Poz. 1986, z późn. zm.), nie stosuje się przepisów tej ustawy, zapraszamy do złożenia oferty cenowej w ramach procedury Rozeznania rynku określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 na:

1. Przedmiot zamówienia (usługa):

Zorganizowanie transportu uczestników obozu socjoterapeutycznego wraz z kadrą z Warszawy do Ośrodka „Kordon”, Sopotnia Wielka 23, 34-340 Jeleśnia i z powrotem, w ramach projektu pn. „Lepszy Start na Ursynowie”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach IX Osi Priorytetowej „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

Liczba osób: maks. 27 (ok. 22 dzieci, 5 dorosłych).

Miejscu wyjazdu z Warszawy: Ognisko „Ursynów”, 01-716 Warszawa, ul. Kłobucka 1; **Miejsce wyjazdu z Sopotni Wielkiej:** Ośrodek „Kordon”, Sopotnia Wielka 23, 34-340 Jeleśnia

2. Zamawiający:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4

3. Cena:

Cena zł netto:..... (słownie:)

VAT: (...%)

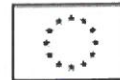
Cena zł brutto:(słownie:)

4. Termin realizacji zamówienia:

- a) Transfer z Warszawy do Ośrodka „Kordon”: 04.08.2019 r. (godzina do ustalenia)
- b) Transfer z Ośrodka „Kordon” do Warszawy 28.07.2019 r. (godzina do ustalenia)

5. Warunki płatności:

Cena określona w ofercie Wykonawcy rozumiana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego



wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.

Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0.5 grosza pomija się, a końcówki 0.5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Jeśli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w ofercie należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku. W przypadku zwolnienia z podatku VAT, Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym tego podstawę.

6. Sposób przygotowania oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, następnie należy dostarczyć dokumenty na adres: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Jezuicka 1/3, 00-281 Warszawa, IV piętro Sekretariat, lub przesłać skanem na e-mail sekretariatu Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym poniżej nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego (taka oferta będzie traktowana jako nieważna). Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty winno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).

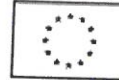
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

8. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy złożyć/przesłać do dnia 15.07.2019 r. do godz. 15:00 na adres: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Jezuicka 1/3, 00-281 Warszawa, IV piętro Sekretariat, lub skanem na e-mail Sekretariatu Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

9. **Przy wyborze oferty** Zamawiający będzie kierował się kryterium: cena (100%)

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:



Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga (znaczenie %)
1.	Cena	100

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferent, wynosi 100 pkt.

Oferety zostaną przeliczone wg podanego poniżej wzoru:

najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert

$$C = \frac{\text{cena oferowana brutto badanej oferty}}{\text{cena oferowana brutto badanej oferty}} \times 100$$

gdzie C oznacza liczbę punktów, które uzyskała badana oferta.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

Informacja o wyborze zostanie upubliczniona na stronie BIP Zamawiającego:

<http://www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip/zamowienia-publiczne>

10. Do oferty (złożonej na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) podpisaną zgodę na przetwarzanie danych, stanowiącą załącznik nr 2 do zaproszenia ,

11. Warunki udziału w postępowaniu: *nie dotyczy*

12. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Katarzyna Gałkowska, sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

13. Dodatkowe uwagi: Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w wymagających tego okolicznościach, w szczególności w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub powstaną okoliczności wymagające zmiany opisu przedmiotu zamówienia.

W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający niezwłocznie zamieści informację o unieważnieniu na stronie BIP – <http://www.centrumwspieraniarodzin.pl/bip/zamowienia-publiczne>

14. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zastępca Dyrektora
Centrum Wspierania Rodzin
„Rodzina Warszawa”
Beata Chyl-Banek

11.07.2019 r.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

